

گزارش عملکرد کتابخانه مرکز آموزش درمانی پورسیناشس ماهه اول ۱۴۰۱

• خرید منابع کتابخانه:

- تهیه لیست منابع جدید مورد نیاز کتابخانه و ارسال به کتابخانه مرکزی جهت خرید کتاب ۱۴۰۱.
- خرید کتاب توسط کتابخانه مرکزی در سال ۱۴۰۱
- تفکیک منابع در گروه های مختلف پزشکی

• ساماندهی منابع:

- درج شماره ثبت و ممهور کردن منابع
- ثبت اطلاعات کتاب شناسی منابع در نرم افزار ثنا
- رده بندی کتابخانه پزشکی براساس رده NLM .
- نصب بارکد و برچسب رده بر روی جلد منابع
- عضویت دانشجویان جدیدالورود
- تسویه دانشجویان فارغ التحصیل طرحی
- امانت و عودت منابع کتابخانه
- به روزرسانی وب سایت بیمارستان
- استفاده از پایگاه های اطلاعاتی جهت جستجوی مقاله
- ارائه مقالات مورد نیاز به مراجعین

خرید منابع در سال ۱۴۰۱

ردیف	موضوع	تعداد عنوان	تعداد نسخه
۱	کتب فارسی	۱۹	۳۱
۲	کتب لاتین	۵	۱۴

ورود منابع در نرم افزار کتابخانه

ردیف	موضوع	تعداد عنوان	تعداد نسخه
۱	کتب فارسی	۱۹	۳۱
۲	کتب لاتین	۵	۱۴
۳	کتب الکترونیک	۸	۸

کارکرد منیر امانت (سال ۱۴۰۱)

ردیف	نام مدرک	تعداد امانت جاری	تعداد کل امانت	تعداد بازگشت	تعداد کل رزرو
۱	فارسی	۲۳	۱۳۴	۱۴۰	۰
۲	لاتین	۸	۲۸	۳۱	۰
۳	الکترونیک	۰	۱	۱	۰